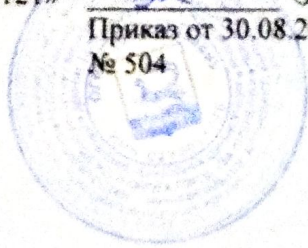


ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
МАОУ «Гимназия №121»
от 30.08.2024 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Родительского комитета
МАОУ «Гимназия №121»
от 30.08.2024 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета обучающихся
МАОУ «Гимназия №121»
от 30.08.2024 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Гимназия №121»
Э.М.Шагина
Приказ от 30.08.2024 г.
№ 504



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 121»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 121» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в гимназии.

1.2. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 121» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. План-график проведения ВПР, содержащий этапы подготовки, организации и проведения проверочных работ, сроки их реализации определяются федеральным организатором (Рособрнадзором).

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Гимназия самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Гимназия может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Гимназии приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Гимназии:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Гимназии. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования Администрации городского округа город Уфа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования

3. Проведение ВПР в Гимназии

3.1. Ответственный организатор ВПР в Гимназии и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Росособрнадзором, и администрацией Гимназии.

3.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает администрация Гимназии по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Гимназии.

3.4. Состав участников ВПР определяется приказом Росособрнадзора.

3.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицо, отвечающее за составление расписания, при необходимости проводит корректировку расписания учебных занятий в дни ВПР.

3.6. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, назначенных из числа представителей родительской общественности Гимназии, а также направленных муниципальными и (или) региональными органами управления образованием.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Гимназия:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников Гимназии;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Гимназии.

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета Гимназии или управленческого совета Гимназии в качестве общественных наблюдателей.

4.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в Гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Гимназия вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается родителями (законными представителями) обучающихся и доводится до сведения администрации гимназии в письменном или устном заявлении.

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Гимназия использует результаты ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

7.2. В целях сокращения нагрузки на обучающихся гимназия вправе использовать ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

7.3. На основании решения педагогического совета администрация Гимназии вправе изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 и 7.2 Положения, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики (в случае проведения ВПР в осенний период).

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Гимназии до окончания ВПР (получения результатов в личном кабинете Гимназии в ФИС ОКО). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

В документе пронумеровано и прошито

11 (шесть)

листов

Директор МАОУ «Гимназия №12»

О.М. Шагина

